

Det finnes to muligheter å få åpnet skjemaet på:

- ① **Velg Ekstra til høyre i menylinjen ovenfor, eller**    ② **Søk opp en person (anbefalt metode)**



Med den første metoden velger du deretter ③ Arbeidsskjema.

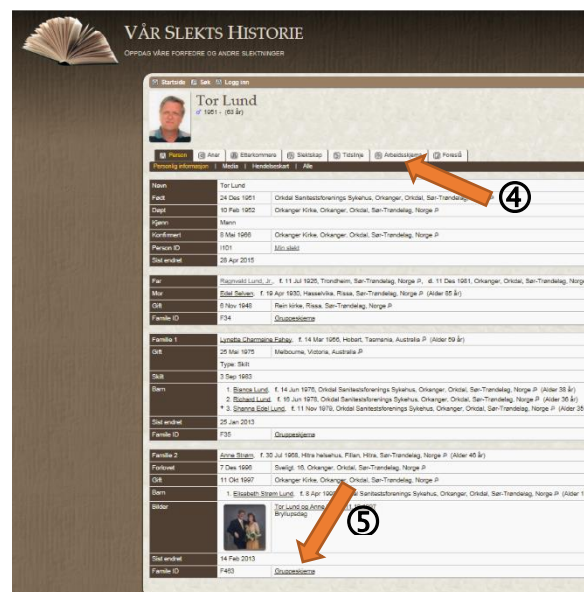


Dette fører dere til et tomt skjema. Dvs. at dere må fylle ut all informasjonen selv.

(Anbefaler at dere kikker på hjelpeteksten til skjemaet. Kan også leses i slutten av dette dokumentet.)

Uansett hvilken metode som benyttes ① eller ②, er det viktig (og ønskelig) at alle felt der noe mangler fylles ut (navn, datoer, steder osv.).

Den andre metoden fører dere til siden for "Personlig informasjon". Velg ④ (Arbeidsskjema)



Her vil dere også få opp skjemaet, men all informasjon jeg har for den valgte personen vil være ferdig utfylt

Her kan dere evt. rette opp/legge til navn, datoer, steder, ektefeller/barn og lignende.

(Anbefaler også her at dere kikker på hjelpeteksten til skjemaet. Kan også leses i slutten av dette brevet.)

Skjemaet kan også nås via siden for "Familieinformasjon" (anbefales ved endring/registrering av familiemedlemmer).

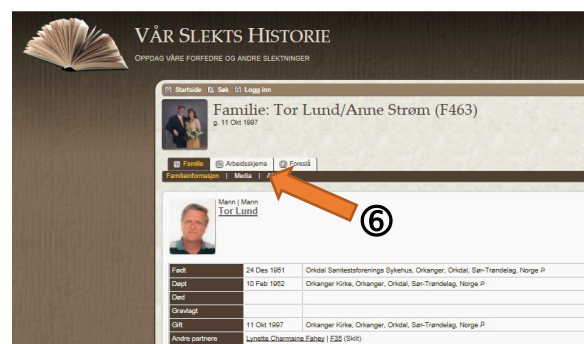
Ved å evt. rulle nedover på skjermbildet, dukker informasjonen om "Familie" opp. Ved å trykke på ⑤ "Gruppeskjema", får dere opp informasjonen som er registrert for den aktuelle familien.

Her velges så ⑥

Her vil dere også få opp et skjema der all informasjon jeg har for den valgte familien er ferdig utfylt.

Her er det så muligheter for å rette opp/legge til navn, datoer, steder og lignende.

Ved å trykke på "Send"-knappen i skjemaet vil det automatisk bli sendt til min e-postadresse.



Slik ser det tomme skjemaet ut:

## Familiegruppeskjema

Familietre : Min slekt [Hjelp for dette skjemaet](#)

Skjemaet bidrar til å organisere informasjonen om en familie for innsending til nettstedets Administrator og inkludering i slektsregisteret. Du kan sende så mange du trenger. Hvis du gjør en feil, kan du korrigere og sende det på nytt, men forklar gjerne hvorfor i Merknader-feltet nedenfor.

ektemann Person ID:  + - ? Kjønn: M Ekteskap:

### Ektemann

Tittel	Prefiks	Fornavn	Etternavn	Suffiks	Kallenavn	Lever	
			ved fødsel			<input type="checkbox"/>	
Far	Tittel	Prefiks	Fornavn	Etternavn	Suffiks	Kallenavn	Lever
				ved fødsel			<input type="checkbox"/>
Mor	Tittel	Prefiks	Fornavn	Etternavn	Suffiks	Kallenavn	Lever
				ved fødsel			<input type="checkbox"/>
Fødselsdato	Fødested		Dåpsdato	Sted døpt			
dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land		dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land			
Dødsdato	Dødssted		Dato begravet	Begravelsessted			
dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land		dd/mm/åååå	Kirkegård, Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land			

hustru Person ID:  + - ? Kjønn: K Ekteskap:

### Hustru

Tittel	Prefiks	Fornavn	Etternavn	Suffiks	Kallenavn	Lever	
			ved fødsel			<input type="checkbox"/>	
Far	Tittel	Prefiks	Fornavn	Etternavn	Suffiks	Kallenavn	Lever
				ved fødsel			<input type="checkbox"/>
Mor	Tittel	Prefiks	Fornavn	Etternavn	Suffiks	Kallenavn	Lever
				ved fødsel			<input type="checkbox"/>
Fødselsdato	Fødested		Dåpsdato	Sted døpt			
dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land		dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land			
Dødsdato	Dødssted		Dato begravet	Begravelsessted			
dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land		dd/mm/åååå	Kirkegård, Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land			

### Ekteskap

Dato gift	Sted gift	Dato skilt	Sted skilt
dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land	dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land

### Barn

1	Fornavn	Etternavn	Kjønn	Lever	Fødselsdato	Fødested
		ved fødsel	U	<input checked="" type="checkbox"/>	dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land
	Dødsdato	Dødssted				
	dd/mm/åååå	By/Sted, Kommune, Fylke/Stat, Land				

**MERKNADER: Bruk denne plassen til å gi ytterligere informasjon om foreldre eller barn**

### Innsendt av

Ditt navn (påkrevet)	By/Sted	Region	Land
E-post (påkrevet)			

Vennligst oppgi ditt slektsforhold til familien du sender inn

**KREDITERING: Hvordan ønsker du å bli kreditert for innsending?**

Skriv inn sikkerhetskode (påkrevet):  **pc34**

Lagre og send skjemaet Nytt skjema

Skjema ver 10.1.1.33, rev 13 Jun 2016

# Hjelpeteksten til skjemaet:

## Generelt

Bruk dette skjemaet til å sende familiegrupper til nettstedet for inkludering i vårt slektsregister. Alle felt trenger ikke å fylles ut, bare gi den informasjonen du vet. For å hjelpe oss med å identifisere hvor i slektsregisteret vi skal plassere den nye informasjonen, bør skjemaet inneholde minst én person som allerede er i registeret.

I vårt slektsregister har hver person en person-ID som kan bli funnet på hans eller hennes personlige informasjonsside. Hvis du skriver inn ID-nummeret i skjemaet for ektemann eller hustru, vil vi fylle ut skjemaet med den personens data, slik at du kan legge til eller redigere det. Hvis personen er i live, og du ikke har rettigheter til å se denne type informasjon, vil ikke skjemaet oppdatere. Etter at du har sendt inn et arbeidsskjema, kan du korrigere og sende det på nytt om nødvendig. Husk å forklare korreksjoner i Merknader-feltet.

## Familieoverhoder

Som standard er familieoverhoder oppført som mann og kone. Begge titlene og kjønn kan endres via rullegardinlistene. Hvis kjønn endres, vil noen av feltetikettene også endre seg.

### Person-ID

Person-ID er et unikt identifikasjonsnummer knyttet til alle i vårt slektsregister. Ditt første skjema for innsendelse bør derfor inneholde minst ett av familieoverhodene fra en familie som allerede er i vårt slektsregister; ellers vil vi ikke vite hvordan vi skal koble din familie til treet vårt. Vennligst finn den personlige informasjonssiden for en eller begge overhodene, noter deg Person-ID som begynner med bokstaven "I", og skriv det i tilsvarende felt i skjemaet.

### Prefiks

Bruk prefikset for å inkludere titler som kaptein, Dr. eller Senator.

### Fornavn

Fornavn bør omfatte alle navn inklusive mellomnavn hvis kjent.

### Etternavn

Etternavn eller, i tilfelle en gift kvinne, hennes pikenavn.

### Suffiks

Bruk dette feltet for å inkludere titler eller grader som PhD, MD, eller Jr.

### Lever

En hake her indikerer at personen fremdeles lever. Informasjon om levende personer er skjult fra offentlig besøkende. Fjern merkingen av denne boksen hvis personen er død.

### Kallenavn

Bruk dette feltet hvis personen vanligvis er/var kjent med et kallenavn.

### Datoer og Steder

Vær oppmerksom på formatene for datoer og steder. Datoene kan være europeisk (dd / mm / åååå) eller amerikansk (mm / dd / åååå), avhengig av plasseringen av nettstedet. Skriv dem alltid som for eksempel 3/23/1942, dette vil sikre at de blir riktig formatert (23 mars 1942) for vårt slektsregister og vil unngå forvirring og forsinkelser i å akseptere dine data.

Steder gis normalt som by, kommune, fylke/stat, land. Men vi erkjenner at enkelte steder ikke passer til dette mønsteret, eller at du ikke vet alt. Skriv bare hva du vet som sikkert.

## Barn

Barn kan legges til etter behov ved å klikke på pluss ('+') -knappen. En ny linje legges ikke til om den siste linjen allerede er tom. For å fjerne et barns linje fra bunnen av listen, klikk på minus ('-') knappen. Den siste linjen kan ikke fjernes, men ved å klikke på denne knappen vil data fjernes.

### Fornavn

Et barn må ha et fornavn for å bli akseptert. Hvis du ikke vet barnets navn, eller barnet døde ved fødselen før det ble navngitt, skriv et spørsmålstegn i feltet Fornavn.

### Etternavn

Farens etternavn er standard for hvert barns etternavn, men det kan redigeres om ønskelig (f.eks. hvis barnet skal benytte morens pikenavn).

### Datoer og Steder

Datoer og steder bør legges inn som beskrevet under **Familieoverhoder**

**Lever**

Barn antas å være levende. Hvis du vet at de er døde, fjerner du haken i denne boksen.

## Notater

Bruk Merknader-feltet for å gi ytterligere informasjon om foreldre eller barn, for evt. å forklare hvordan denne familien passer inn i vårt slektsregister, kildedokumenter som kan gjelde, eller grunnen til at du sender inn et korrigeret skjema.

## Kredits

Jeg ønsker alltid å gi kreditt til de som tar seg tid til å sende inn sine opplysninger til meg. Teknisk vil du ikke være en kilde, i samme forstand som en fødselsattest er en kilde. Imidlertid er informasjon innsendt av noens barn eller barnebarn generelt akseptert som mer pålitelig enn den som sendes anonymt. Kredittlinjen gir deg en sjanse til å uttrykke hvordan du ønsker å bli anerkjent. Standard er bare et forslag. Du kan godt endre den til noe som passer bedre, gjerne med en uttalelse om hvordan du er knyttet til slekten.

## Sende inn

Når du sender inn det utfylte skjemaet, vil en kopi bli opprettet på våre nettsider. Du kan fortsette å redigere og lagre det hvis du vil. Du vil få tilsendt en kobling slik at du kan korrigere eller legge til på det. Innen noen få dager, vil områdets administrator gjennomgå og gjøre noe med ditt bidrag. På et tidspunkt vil han/hun lukke skjemaet og da vil du ikke lenger kunne få tilgang til det.